

**PEDOMAN
PRAKTIK INDUSTRI TERBIMBING
DAN
PRAKTIK INDUSTRI MANDIRI**



**Disusun Oleh :
TIM PRAKTIK INDUSTRI**

**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK
2019**

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, dengan telah selesainya buku Pedoman Praktik Industri Terbimbing dan Praktik Industri Mandiri mahasiswa Sarjana Terapan (D4) Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta edisi 2019. Buku pedoman ini dapat digunakan oleh mahasiswa D4 pada berbagai program, yaitu Program Reguler dan Alih Jenjang.

Bagi mahasiswa, buku pedoman ini berguna untuk mengetahui alur dan prosedur pelaksanaan Praktik Industri Terbimbing dan Mandiri. Bagi Pembimbing, baik dosen pembimbing maupun pembimbing dari pihak industri, buku pedoman ini sebagai acuan bahwa praktik industri mahasiswa terlaksana secara terprogram, termonitor dan terevaluasi dengan baik.

Mengingat bahwa praktik industri adalah komponen penting dalam pendidikan vokasi, maka pelaksanaannya harus diatur dan dikelola dengan baik. Oleh sebab itu, buku Pedoman Praktik Industri edisi 2019 dapat dimanfaatkan sebaik-baiknya, guna penyelenggaraan Praktik Industri yang lebih baik setiap tahunnya. Buku Pedoman ini akan dievaluasi setiap tahun, guna mengakomodir perubahan dan perkembangan yang ada.

Kami sampaikan terimakasih kepada berbagai pihak yang telah berpartisipasi pada penyusunan Buku Pedoman ini. Semoga Buku Pedoman Praktik Industri ini bermanfaat bagi seluruh civitas akademik dan mitra industri FT UNY.

Yogyakarta, 23 September 2019

Penyusun: Tim Praktik Industri FT UNY

DAFTAR ISI

	halaman
HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Visi dan Misi Praktik Industri	3
C. Tujuan Praktik Industri	3
D. Syarat Industri Mitra	4
BAB II PETUNJUK PELAKSANAAN	5
A. Petunjuk Untuk Mahasiswa	5
B. Petunjuk Untuk Pembimbing	7
C. Petunjuk Untuk Koordinator Praktik Industri	8
BAB III PROGRAM PRAKTIK INDUSTRI.....	9
A. Rencana Jadwal Kegiatan Praktik Industri	9
B. Kegiatan Program Studi	10
BAB IV LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI	18
A. Sistematika Laporan.....	18
B. Bahasa dan Tata tulis	21
C. Lain-lain	24
BAB V BIMBINGAN DAN EVALUASI PRAKTIK INDUSTRI.....	25
A. Bimbingan	25
B. Evaluasi	26
BAB VI CATATAN KEGIATAN PRAKTIK INDUSTRI, REKOMENDASI DAN UCAPAN TERIMA KASIH	28
A. Catatan Kegiatan Praktik Industri	28
B. Rekomendasi dari Industri	28
C. Ucapan Terima Kasih.....	29
BAB VII PENUTUP	30
LAMPIRAN	31

DAFTAR LAMPIRAN

	halaman
LAMPIRAN 1 Diagram Alir Pengurusan Praktik Industri FT UNY	31
LAMPIRAN 2 Panduan Membuat Proposal Praktik Industri.....	32
LAMPIRAN 3 KARTU BIMBINGAN PRAKTIK INDUSTRI.....	35
LAMPIRAN 4 Surat Permohonan Praktik Industri	36
LAMPIRAN 5 Surat Tugas Praktik Industri	37
LAMPIRAN 6 Jadwal Rencana Kegiatan Pi Di Industri.....	38
LAMPIRAN 7 Catatan Kegiatan Mingguan Praktik Industri.....	39
LAMPIRAN 8 Matriks Program Kegiatan Pi Terbimbing	40
LAMPIRAN 9 Matriks Program Kegiatan Pi Mandiri	41
LAMPIRAN 10 Lembar Penilaian Industri	42
LAMPIRAN 11 Kesan Dan Rekomendasi Industri Terhadap Praktikan.....	43
LAMPIRAN 12 Lembar Penilaian Laporan Praktik Industri	44
LAMPIRAN 13 Nilai Akhir Praktik Industri	45
LAMPIRAN 14 Ucapan Terima Kasih.....	46
LAMPIRAN 15 Tanda Terima Laporan	47
LAMPIRAN 16 Cover Laporan Praktik Industri.....	48
LAMPIRAN 17 Lembar Pengesaha Laporan Praktik Industri	49
LAMPIRAN 18 Surat Keterangan PkM Di Industri.....	50

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Pendidikan vokasi memiliki peran strategis dalam upaya peningkatan mutu Sumber Daya Manusia (SDM). Orientasi pendidikan vokasi diarahkan untuk menyiapkan peserta didiknya memasuki dunia kerja (Dunia Usaha/Dunia Industri). Dengan demikian, kompetensi SDM yang dibentuk dapat relevan dengan kebutuhan dunia industri selaku dunia kerja. Oleh sebab itu, lembaga pendidikan vokasi harus memiliki hubungan yang erat dengan Dunia Usaha/Dunia Industri (DU/DI), karena industri adalah mitra strategis agar tercipta *link and match*.

Lembaga pendidikan vokasi dapat melibatkan industri dalam berbagai kegiatan akademik dan non akademik, mulai dari upaya relevansi kurikulum, proses pembelajaran hingga serapan lulusan. Fakultas Teknik UNY melalui program studi yang ada di lingkungan fakultas, telah melibatkan industri mitra dalam upaya penyelerasan mulai dari kurikulum hingga kebutuhan lulusan. Dalam berbagai upaya tersebut, ada 2 Mata Kuliah pada kurikulum Sarjana Terapan D4 yang memberikan pengalaman nyata (*Hands-on Experience*) kepada mahasiswa perihal kompetensi dan lingkungan kerja di Industri, yaitu mata kuliah Praktik Industri Terbimbing (PI-T) dan Praktik Industri Mandiri (PI-M).

Praktik Industri Terbimbing (PI-T) untuk Sarjana Terapan (D4) adalah mata kuliah lapangan yang dilaksanakan di industri/perusahaan maupun lembaga pemerintah/non-pemerintah untuk menemukan, merumuskan, dan mencari solusi atas permasalahan di tempat pelaksanaan PI-T serta menyusun laporan untuk dapat dipresentasikan. Pada mata kuliah PI-T, mahasiswa melakukan praktik di bawah bimbingan instruktur dari industri/perusahaan maupun lembaga pemerintah/non-pemerintah dan dosen pembimbing dari UNY. Kompetensi keahlian PI-T sesuai karakteristik program studi (prodi) terkait dengan bobot 8 sks mengacu pada profil lulusan. Adapun kode mata kuliah ditentukan oleh prodi.

Setelah melaksanakan PI-T, mahasiswa melaksanakan praktik industri secara mandiri yaitu pada matakuliah Praktik Industri Mandiri (PI-M). Matakuliah PI-M untuk Sarjana Terapan adalah mata kuliah lapangan yang dilaksanakan di industri/perusahaan maupun lembaga pemerintah/non-pemerintah, dengan tujuan agar mahasiswa mampu mengaplikasikan dan membandingkan konsep-konsep ilmu rekayasa dan manajemen proyek pada pekerjaan riil di lapangan yang dituangkan dalam bentuk kajian ilmiah, parsial dan detail pelaksanaan satu

bagian pekerjaan (spesifik sesuai bidang keahlian). Pada saat melakukan PIM mahasiswa sudah memiliki pengalaman latihan kerja yang didapatkan pada saat mengambil mata kuliah PI-T, sehingga diharapkan mahasiswa mampu bekerja sesuai dengan tugas/*job* yang diberikan oleh industri/perusahaan/lembaga tempat PI-M. Sama seperti PI-T, kompetensi keahlian pada PI-M sesuai karakteristik prodi terkait dengan bobot 8 sks mengacu pada profil lulusan. Adapun kode mata kuliah ditentukan oleh prodi.

Dalam konteks Praktik Industri secara umum (Terbimbing dan Mandiri), pada dasarnya matakuliah ini merupakan ciri khas pelaksanaan Pendidikan Vokasi di lingkungan Fakultas Teknik UNY. Dengan bobot kredit total 16 SKS (PI-T dan PI-M masing-masing 8 sks), kegiatan ini merupakan program kurikuler yang harus ditempuh oleh seluruh mahasiswa D4 di lingkungan FT UNY. Mengingat profil lulusan Sarjana Terapan difokuskan untuk masuk ke dunia industri, maka bobot matakuliah Praktik Industri harus mendapat porsi yang sesuai guna meningkatkan kompetensi mahasiswa agar lebih siap masuk ke dunia industri setelah lulus nanti.

Selain sebagai kelengkapan pembelajaran untuk memperoleh kebulatan pemenuhan kurikulum, pelaksanaan PI-T dan PI-M juga memiliki beberapa peran strategis bagi FT UNY. Pertama adalah sebagai kontrol kualitas mahasiswa, apakah mahasiswa FT UNY telah memenuhi kompetensi sebagaimana yang dipersyaratkan industri, apakah telah memenuhi kaidah keterkaitan dan kesesuaian (*link and match*) programnya dengan tuntutan industri. Peran berikutnya adalah mengemban fungsi kehumasan (*public relation*) bagi lembaga FT UNY, akan memberikan pandangan positif melalui para mahasiswa yang memiliki sikap dan kemampuan yang baik selama praktik industri, atau sebaliknya terjadi pandangan negatif jika sikap dan kemampuan mahasiswa kurang baik.

Praktik industri tidak hanya memberi wawasan dan kompetensi yang relevan di Industri, tetapi juga dapat memberikan wawasan dan pengalaman kewirausahaan. Aktifitas bisnis di industri tempat PI, secara langsung maupun tak langsung, dapat menumbuhkan jiwa kewirausahaan mahasiswa. Hal ini penting mindset mahasiswa bukan sekedar mencari pekerjaan setelah lulus nanti, tetapi juga bagaimana berwirausaha yang relevan dengan kompetensi yang dimiliki.

Program Praktik Industri bekerjasama dengan industri-industri yang memenuhi syarat dan relevan dengan program studi D4 yang ada di FT UNY. Oleh karena itu, diperlukan perencanaan dan pengorganisasian yang matang agar pelaksanaan PI dapat berjalan dengan baik sesuai dengan harapan dan tujuan. Selain itu, penting untuk dilakukan pengendalian,

monitoring dan evaluasi yang cermat, guna perbaikan pelaksanaan pada tahun-tahun selanjutnya. Dalam rangka untuk menunjang kelancaran program Praktik Industri maka diperlukan tata kelola dan prosedur administrasi yang diatur dalam Buku Pedoman Praktik Industri ini. Buku Pedoman Praktik Industri ini digunakan sebagai pedoman pelaksanaan PI-T dan PI-M untuk D4 program Reguler dan Alih Jenjang.

B. Visi dan misi Praktik Industri

Visi dan misi Praktik Industri dimaksudkan untuk memberikan arahan dan motivasi bagi para penyelenggara, pembimbing dan mahasiswa dalam menjalankan program praktik industri.

1. Visi: Efektifitas dan efisiensi Praktik Industri menuju mahasiswa yang kompeten sesuai dengan kebutuhan industri dan menumbuhkan minat kewirausahaan.
2. Misi:
 - a. Melaksanakan Praktik Industri secara terpadu sejalan dengan peran Praktik Industri untuk mendukung visi-misi FT UNY.
 - b. Membangun kemitraan dengan dunia kerja, dunia industri dan lembaga/instansi untuk membekali mahasiswa dengan kemampuan berstandar industri/lembaga penyedia lapangan kerja.
 - c. Menumbuhkan jiwa dan minat berwirausaha yang diperoleh dari aktifitas bisnis di industri/lembaga tempat PI.

C. Tujuan Praktik Industri

1. Tujuan Umum

Agar mahasiswa dapat menambah wawasan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan pengalaman langsung di industri/perusahaan/instansi yang ditempati. Di samping itu, mahasiswa dapat mempelajari aspek-aspek kewirausahaan yang terkait dengan industri tempat PI, sehingga dapat membawa pengalaman praktik industrinya ke dalam tugasnya setelah lulus.

2. Tujuan Khusus

Setelah mahasiswa melaksanakan program Praktik Industri, mahasiswa dapat :

- a. Menjelaskan manajemen industri dan kompetensi tenaga kerja yang dipersyaratkan industri, sesuai dengan industri/perusahaan/bengkel yang ditempati.

- b. Membantu melaksanakan tugas-tugas dan kegiatan proses produksi dan atau proses jasa di industri/perusahaan/bengkel yang ditempati.
- c. Menemukan suatu kasus pada waktu melaksanakan Praktik Industri dan menganalisisnya secara mendalam yang dituangkan dalam laporan Praktik Industri. Apabila memungkinkan, kasus tersebut dapat diangkat menjadi Tugas Akhir.
- d. Merancang dan atau membuat inovasi teknologi/rekayasa yang dapat dimanfaatkan untuk efektifitas dan efisiensi kerja di industri/instansi tempat PI.

D. Syarat Industri Mitra Praktik Industri

Industri mitra Praktik Industri sebagai wahana untuk berlatih mahasiswa harus memenuhi beberapa persyaratan. Persyaratan ini wajib dipenuhi agar dalam melaksanakan praktik mahasiswa dapat memperoleh pengalaman, wawasan, pengetahuan, keterampilan dan sikap sebagai seorang tenaga kerja yang profesional dalam bidangnya.

Adapun syarat-syarat industri mitra untuk praktik industri adalah:

1. Industri yang bergerak dalam bidang produksi barang dan/atau jasa.
2. Industri berupa badan usaha yang memiliki izin usaha dari pihak yang berwenang.
3. Relevan dengan bidang keilmuan program studi
4. Bersedia menerima mahasiswa praktik industri.
5. Memenuhi kriteria spesifik program studi masing-masing (yang dijabarkan pada Bab III).
6. Untuk mahasiswa D4 Alih Jenjang yang sedang bekerja pada suatu industri yang relevan dengan kompetensi keahlian prodi, dapat melaksanakan PI di tempat kerja/industri tersebut. Relevansi tempat kerja sebagai tempat PI ditentukan oleh Koordinator PI masing-masing prodi.

BAB II

PETUNJUK PELAKSANAAN

A. Petunjuk Untuk Mahasiswa

1. Syarat - Syarat :

Untuk dapat memulai Praktik Industri mahasiswa harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- a. Telah menempuh Mata Kuliah Bidang Studi (MKBS) minimal 110 SKS untuk PI-T dan minimal 120 SKS untuk PI-M. Syarat tersebut dapat dibuktikan dengan DHS yang disahkan oleh dosen Penasehat Akademik. Untuk mahasiswa D4 Alih Jenjang, jumlah SKS menyesuaikan dengan keputusan pengelola Program Studi terkait pengakuan SKS/Matakuliah.
- b. Telah mengikuti dan lulus pembekalan Praktik Industri.
- c. Mencantumkan matakuliah Praktik Industri pada Kartu Rencana Studi (KRS) pada semester berjalan.
- d. Tidak sedang mengambil kuliah yang pelaksanaan kegiatannya di dalam kampus dan bersamaan dengan pelaksanaan Praktik Industri.
- e. Telah memenuhi persyaratan khusus yang diatur oleh Program Studi (Jika ada persyaratan khusus dari Program Studi).
- f. Telah mempunyai persiapan (bekal pengetahuan dasar) dan kemungkinan pembiayaannya (akomodasi, transportasi, dan lain-lain).
- g. Untuk pelaksanaan PI-M, mahasiswa diharuskan telah menyelesaikan seluruh kewajiban/prosedur PI-T (Penyelesaian Laporan PI-T dan Nilai).
- h. Bagi mahasiswa yang telah memiliki pengalaman bekerja di industri/intansi yang relevan dengan kompetensi keahlian program studi masing-masing, pengalaman kerja tersebut dapat diakui sebagai Praktik Industri. Pengakuan pengalaman kerja tersebut adalah sebagai bentuk Rekognisi Pembelajaran Lampau atau *Recognition Prior Learning* (RPL), yang dibuktikan dengan surat keterangan kerja dari industri/instansi tempat bekerja dahulu. Jika memiliki pengalaman kerja 1 Tahun, dapat digunakan sebagai pengganti PI-T. Sedangkan jika memiliki pengalaman minimal 2 tahun, dapat menggantikan pelaksanaan PI-M. Keputusan pelaksanaan RPL berdasarkan kebijakan Program Studi masing-masing.

2. Persiapan Praktik Industri

- a. Berkonsultasi dengan koordinator Praktik Industri prodi masing-masing mengenai tempat praktik industri yang direncanakan, terkait relevansi industri dengan kompetensi keahlian yang diharapkan. Selain itu, juga untuk mengetahui industri mitra prodi/fakultas yang dapat dijadikan tempat PI.
- b. Mengikuti pembekalan praktik industri.
- c. Mahasiswa observasi Industri yang akan dijadikan tempat PI, guna mengetahui kompetensi keahlian dan lingkungan kerja di Industri.
- d. Mendaftarkan diri/mengajukan permohonan PI di SIPKL (www.sipkl.lppmp.uny.ac.id). (Semua prosedur PI, mulai dari pengajuan

permohonan, surat tugas, bimbingan online, unggah laporan akhir hingga nilai PI dapat diakses melalui SIPKL. Panduan penggunaan SIPKL bisa diunduh di situs tersebut).

- e. Menghubungi Koordinator Prodi masing-masing untuk menyetujui permohonan PI dan Mencetak surat permohonan serta Surat Tugas di Loker 3 (admin PI).
- f. Mahasiswa akan mendapat Dosen Pembimbing PI setelah mendapat kepastian diterima di Industri, dibuktikan dengan Surat Balasan dari Industri.
- g. Menyampaikan atau mengirim Surat Tugas ke industri dan mengecek kepastiannya.
- h. Untuk mahasiswa D4 Alih Jenjang yang sedang bekerja pada suatu industri yang relevan dengan kompetensi keahlian prodi, dapat melaksanakan PI di tempat kerja/industri tersebut. Relevansi tempat kerja sebagai tempat PI ditentukan oleh Koordinator PI masing-masing prodi.

Catatan :

Pengajuan PI di SIPKL, mahasiswa hanya diperbolehkan mengajukan PI di satu industri. Jika ingin pindah ke industri lain, mahasiswa bisa menghubungi koordinator PI masing-masing prodi.

3. Pelaksanaan Praktik Industri

- a. Sebelum memulai PI di Industri, mahasiswa harus berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing PI, dengan tujuan untuk pengarahan dan perencanaan jadwal kegiatan. Format jadwal Rencana kegiatan Praktik Industri di industri dapat dilihat di Lampiran 6. Format Kartu Bimbingan Praktik Industri dapat dilihat di lampiran 3.
- b. Melaporkan diri kepada industri mitra tempat Praktik Industri dengan membawa Surat Tugas/Surat Ijin Praktik Industri dan menyerahkan satu buku Pedoman Praktik Industri kepada Industri dan satu bendel lembar evaluasi untuk setiap praktikan/ mahasiswa. Surat Tugas dapat diperoleh di Loker PI KPLT lantai 1 (Admin PI).
- c. Mentaati semua peraturan yang berlaku di Industri.
- d. Melaksanakan Praktik Industri sesuai dengan jadwal yang dibuat, dan berkonsultasi dengan Pembimbing Industri serta Dosen Pembimbing.
- e. Mencatat Kegiatan Mingguan Praktik Industri sesuai jadwal dan disahkan oleh pembimbing industri satu bulan sekali (lihat Lampiran 7). Data kegiatan PI digunakan untuk penyusunan laporan.
- f. Selama pelaksanaan PI, mahasiswa harus sudah mulai menyusun draft Laporan PI. Hal itu penting agar setelah selesai PI, mahasiswa bisa segera menyelesaikan laporan. Bimbingan laporan dengan dosen pembimbing, dapat dilaksanakan secara online melalui fitur bimbingan di website SIPKL.
- g. Untuk Praktik Industri Mandiri (PI-M), mahasiswa harus merancang/membuat Inovasi Teknologi/Rekayasa yang dapat dimanfaatkan oleh pihak Industri tempat PI, sebagai bentuk pengabdian pada masyarakat Industri. Inovasi Teknologi/Rekayasa ini dibuktikan dengan Surat Pengabdian Pada Masyarakat Industri yang formatnya ada pada Lampiran 17.

- h. Meminta bukti telah melaksanakan praktik industri dengan form Kesan dan Rekomendasi dari Industri pada akhir kegiatan Praktik Industri (lihat Lampiran 11).
- i. Menyerahkan ucapan terima kasih dari Pimpinan Fakultas ke industri tempat praktik (lihat Lampiran 14).
- j. Meminta nilai PI dari Industri (lihat Lampiran 10). Lembar nilai dari industri dimasukkan dalam amplop tertutup bersama Kesan dan Rekomendasi.
- k. Menyusun Laporan Praktik Industri dengan bahan-bahan atau data-data dari kegiatan Praktik Industri dengan tata tulis seperti tercantum pada Bab IV).

4. Penyelesaian Laporan dan Ujian Praktik Industri Setelah Selesai Pelaksanaan Praktik Industri

- a. Menyerahkan surat keterangan telah melaksanakan Praktik Industri dilengkapi bukti pelaksanaan Praktik Industri berupa catatan kegiatan Praktik Industri yang disahkan pembimbing Industri dan penilaian Praktik Industri dari Industri (amplop tertutup) kepada dosen pembimbing.
- b. **Menyelesaikan laporan dan ujian Praktik Industri, yang harus dilaksanakan paling lambat satu bulan setelah Praktik Industri selesai, bila tidak selesai mahasiswa harus mengulang Praktik Industri kembali.**
- c. Melaksanakan ujian dengan penguji dosen pembimbing praktik industri.
- d. Menyelesaikan revisi laporan dalam waktu maksimal satu bulan semenjak pelaksanaan ujian, bila melewati batas waktu tersebut dilakukan ujian ulang.
- e. Untuk dapat ujian, mahasiswa harus menunjukkan bukti pengambilan mata kuliah Praktik Industri di KRS.
- f. Menyerahkan Surat Keterangan Inovasi Teknologi/Rekayasa Di Industri. Format Surat Pengabdian Pada Masyarakat Industri ada pada Lampiran 18.

B. Petunjuk Untuk Pembimbing

1. Dosen Pembimbing dan Penguji

- a. Dosen Pembimbing dan penguji adalah dosen yang ditunjuk dengan SK Dekan.
- b. Dosen Pembimbing dan penguji adalah dosen yang pernah mengikuti program Praktik Industri.
- c. Tugas dosen Pembimbing dan Penguji :
 - 1) Memonitor pelaksanaan Praktik Industri.
 - 2) Membimbing pembuatan laporan praktik industri
 - 3) Menerima hasil penilaian industri terhadap praktikan.
 - 4) Memeriksa dan menguji laporan Praktik Industri.
 - 5) Menilai PI mahasiswa melalui SIPKL. Pengisian nilai di SIPKL akan otomatis terhubung dengan SIAKAD.

2. Pembimbing dari Industri

- a. Pembimbing Industri adalah orang dari industri yang ditunjuk oleh pimpinan industri untuk membimbing mahasiswa yang melaksanakan Praktik Industri.
- b. Tugas Pembimbing Industri :

- 1) Memberi bimbingan kepada mahasiswa.
- 2) Mengawasi pelaksanaan praktik mahasiswa.
- 3) Memeriksa jadwal rencana kegiatan dan catatan kegiatan mingguan praktik mahasiswa (Lampiran 6 dan lampiran 7).
- 4) Memberikan penilaian akhir terhadap prestasi praktik mahasiswa (Lampiran 10).
- 5) Memberi kesan dan rekomendasi pelaksanaan praktik mahasiswa (Lampiran 11).
- 6) Menyerahkan surat keterangan, rekomendasi, penilaian Praktik Industri mahasiswa kepada dosen pembimbing, pada akhir kegiatan Praktik Industri mahasiswa yang bersangkutan (dapat dikirim melalui mahasiswa, dalam amplop tertutup).

C. Petunjuk untuk Koordinator Praktik Industri

1. Tugas Koordinator Praktik Industri Program Studi

- a. Mengelola urusan Praktik Industri tingkat prodi.
- b. Merintis dan atau menjalin hubungan kelembagaan dengan Industri yang relevan dengan prodi untuk perluasan tempat PI
- c. Menyusun basis data (*data base*) tempat Praktik Industri, dan memperbaharainya secara berkala.
- d. Memetakan dan menentukan kelayakan suatu perusahaan/industri/lembaga sebagai mitra Praktik Industri.
- e. Menginformasikan kepada mahasiswa profil perusahaan/industri/lembaga mitra Praktik Industri.
- f. Mengusulkan peserta pembekalan Praktik Industri ke Koordinator Praktik Industri Fakultas.
- g. Memberi keputusan (diterima/ditolak) terhadap permohonan PI mahasiswa di SIPKL.
- h. Menetapkan dosen pembimbing dan penguji Praktik Industri dengan persetujuan Ketua Prodi masing-masing.
- i. Monitoring pelaksanaan PI pada industri tertentu.
- j. Memastikan kelancaran Dosen Pembimbing dalam mengakses SIPKL

2. Koordinator Praktik Industri Fakultas

- a. Mengelola urusan Praktik Industri di tingkat fakultas.
- b. Mengkoordinir Pembaruan/Revisi Buku Panduan PI setiap tahun, bersama dengan Koordinator PI Program Studi.
- c. Mengkoordinir pelaksanaan Pembekalan PI
- d. Mengadakan kerjasama dan menjalin komunikasi dengan industri.
- e. Menyusun basis data (*data base*) tempat Praktik Industri FT UNY.
- f. Mengkoordinir monitoring pelaksanaan PI pada industri tertentu.

BAB III PROGRAM PRAKTIK INDUSTRI

A. Rencana Jadwal Kegiatan Praktik Industri

Praktik Industri untuk mahasiswa Sarjana Terapan (D4) terbagi dalam 2 (dua) kegiatan, yaitu Praktik Industri Terbimbing (PI-T) dan Praktik Industri Mandiri (PI-M). Durasi pelaksanaan PI-T dan PI-M masing-masing 4 (empat) bulan atau minimal 768 jam. Dalam rentang waktu 4 bulan tersebut, pelaksanaan PI di Industri minimal selama 3 bulan, sedangkan 1 bulan dapat dimanfaatkan untuk persiapan/observasi pra-PI, penyelesaian laporan dan evaluasi PI. Berikut ini adalah rencana jadwal kegiatannya dapat disusun sebagai berikut:

Tabel 1. Rencana Jadwal Kegiatan PI

NO	KEGIATAN	MINGGU KE															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Persiapan dan Pembekalan PI																
2	Mempelajari tugas-tugas proses produksi dan atau jasa pada industri yang ditempati																
3	Pelaksanaan PI di Industri																
4	Pencatatan data-data untuk laporan PI																
5	Penyusunan konsep Laporan																
6	Penyempurnaan laporan																
7	Evaluasi																

B. Rincian Kegiatan Program Studi

Rincian kegiatan tiap program studi merupakan pedoman bagi mahasiswa dalam memilih dan menetapkan tempat Praktik Industri serta jenis kegiatannya. Terkait penentuan tempat PI dan jenis pekerjaan, harus disesuaikan dengan Profil Lulusan dan Capaian Pembelajaran masing-masing program studi.

Program ini mencakup dua kegiatan yaitu pengenalan profil industri dan kegiatan keahlian. Pengenalan profil industri adalah kegiatan yang perlu dilakukan praktikan untuk mendukung kegiatan keahlian keteknikan yang akan dilakukan di industri. Dalam kegiatan pengenalan profil industri yang harus dipelajari antara lain:

1. Manajemen Industri
2. Jenis pekerjaan yang sesuai dengan bidang gerak industri
3. Peralatan dan bahan yang diperlukan untuk mewujudkan produk yang diharapkan oleh industri.

Mahasiswa bisa menghubungi Koordinator PI Program Studi untuk mengkonsultasikan industri yang akan dijadikan tempat PI. Hal itu penting untuk menentukan industri yang relevan dengan bidang keahlian program studi masing-masing. Kegiatan keahlian dalam pelaksanaan PI-T mencakup pengamatan dan mempelajari proses pelaksanaan pekerjaan, analisis terhadap komponen, maupun hal lain yang bersifat aplikatif dan relevan dengan bidang studi. Selain itu, kegiatan PI-T diproyeksikan dalam mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi di Industri dan kemudian mencari solusinya. Sedangkan kegiatan keahlian dalam pelaksanaan PI-M, mahasiswa diproyeksikan menempati satu bagian pekerjaan (spesifik sesuai bidang keahlian) yang ada industri/lembaga tempat PI, jika tempat PI saat PI-T dan PI-M di industri/lembaga yang sama. Jika di industri/lembaga yang berbeda, maka mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan sesuai dengan aturan dan arahan dari industri/lembaga tersebut.

Pengambilan data pada kegiatan keahlian ini disarankan dapat digunakan sebagai landasan mahasiswa dalam menempuh mata kuliah Proyek Akhir atau Tugas Akhir. Dalam penyusunan laporan, kegiatan keahlian ini dimasukkan dalam **BAB III** dan dibagi ke dalam 2 (dua) jenis kegiatan, yaitu kegiatan umum dan kegiatan khusus. Kegiatan umum adalah rincian berbagai kegiatan yang dilaksanakan saat PI. Sedangkan kegiatan khusus adalah sebagian kegiatan PI yang dianggap lebih penting dan menarik untuk dibahas lebih detail dan mendalam di laporan. Kriteria yang dapat dilakukan pada kegiatan keahlian untuk masing-masing program studi seperti di bawah ini:

1. Program Studi Teknik Otomotif

Profil lulusan Program Studi Teknik Otomotif D4 adalah menjadi (1) Manager bengkel otomotif, (2) wirausaha bidang otomotif dan (3) Quality Control Engineer atau Research & Development di perusahaan manufaktur otomotif. Oleh sebab itu, Kegiatan Keahlian PI-T dan PI-M mahasiswa Program Studi Teknik Otomotif antara Lain:

- a. Kerja mesin
 - 1) Perawatan berkala mesin (motor bensin dan motor diesel), baik untuk kendaraan ringan maupun alat berat.

- 2) Analisis kerusakan mesin
 - 3) Overhaul berbagai jenis motor bensin dan motor diesel.
 - 4) Advance technology pada berbagai sistem di motor bensin dan motor diesel.
 - 5) Penggunaan alat-alat ukur kemampuan mesin (*engine analyzer*, dynamo meter, alat ukur kerusakan mesin, HHT, dan lain-lain).
- b. Kerja kelistrikan Otomotif
- 1) Mempelajari sistem kelistrikan kendaraan (pengapian, penerangan, pengisian, dan lain-lain) dan jenis-jenis rangkaiannya pada kendaraan.
 - 2) Analisis kerusakan dan reparasi sistem kelistrikan kendaraan.
 - 3) Peranan elektronika pada kendaraan.
 - 4) Penggunaan alat-alat ukur sistem kelistrikan.
 - 5) Perkembangan sistem kelistrikan kendaraan.
- c. Kerja *Chassis*
- 1) Analisis gangguan kerusakan, reparasi dan bongkar pasang pada sistem pemindahan tenaga: kopling, transmisi, poros *propeller*, differensial, transfer, dan lain-lain.
 - 2) Pengendali kendaraan : sistem kemudi, rem dan suspensi.
 - 3) Perkembangan yang ada pada sistem pemindahan tenaga dan pengendali pada kendaraan.
 - 4) Pengujian kemampuan pengendalian pada kendaraan dengan pengukuran (*front wheel alignment*, *spooring* dan *balancing*, *brake tester*, dan lain-lain).
- d. Kerja Body Kendaraan
- 1) Analisis gangguan dan kerusakan pada bodi dan kerangka kendaraan.
 - 2) Kerja Fabrikasi : pengelasan, plat, dan konstruksi bodi.
 - 3) Pengecatan body kendaraan
 - 4) Penggunaan program komputer Autocad, untuk perancangan pembuatan bodi/ karoseri kendaraan.
- e. *Maintenance* rutin kendaraan, *tune-up*, *overhaul*, dan *trouble shooting* kendaraan bermotor roda dua atau roda empat.
- f. Analisis peranan otomotif di berbagai industri, misalnya pembangkit tenaga (*power plant*) yang menggunakan mesin bensin/diesel, dan peranan-peranan lainnya
- g. Kerja Manufaktur Otomotif
- 1) *Quality Control Engineer*: pemeriksaan produk otomotif agar menghasilkan kualitas yang baik dan memenuhi standar.
 - 2) *Research & Development*: melakukan aktivitas riset dan pengembangan di perusahaan manufaktur otomotif serta memastikan kualitas performansi yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan industri/perusahaan.

2. Program Studi Teknik Mesin

Profil lulusan Program Studi Diploma IV Teknik Mesin adalah menjadi (1) Superintendent, (2) Staf Engineer, dan (3) Wirausaha. Sejalan dengan itu, kegiatan keahlian PI-T dan PI-M mahasiswa Program Studi Diploma IV, mencakup antara lain:

a. Kegiatan Keahlian Mesin Produksi

- 1) Mempelajari berbagai jenis bahan yang dikerjakan dalam perusahaan, mulai dari pemesanan, cara-cara penyimpanannya, dan pengujian bahan-bahan teknik.
- 2) Mempelajari gambar kerja.
- 3) Kerja dengan mesin bubut.
- 4) Kerja dengan mesin sekrap.
- 5) Kerja dengan mesin frais.
- 6) Kerja dengan mesin gerinda (gerinda permukaan rata dan silinder).
- 7) Kerja dengan mesin bor.
- 8) Kerja dengan mesin slot.
- 9) Kerja pengepasan dan perakitan (*assembling*).
- 10) Kerja pengasahan pisau perkakas.
- 11) Kerja pemeriksaan hasil produksi.
- 12) Kerja perawatan dan pemeliharaan mesin termasuk reparasi mesin.
- 13) Kerja dengan mesin berbasis komputer (CAD/CAM dan CNC).

b. Kegiatan Keahlian Fabrikasi

- 1) Mempelajari berbagai jenis bahan yang dikerjakan dalam perusahaan, mulai dari pemesanan, cara-cara penyimpanannya, dan pengujian bahan-bahan teknik.
- 2) Mempelajari gambar kerja.
- 3) Kerja plat, termasuk perhitungan, penggambaran dan pembentukan.
- 4) Kerja dengan las Oxy Asetilin.
- 5) Kerja dengan berbagai pesawat las listrik dengan berbagai posisi, termasuk dengan las TIG dan MIG.
- 6) Kerja tempa.
- 7) Kerja pada perlakuan panas logam.
- 8) Kerja perakitan komponen (*assembling*).
- 9) Kerja pengecatan.
- 10) Kerja pengasahan pisau-pisau perkakas.
- 11) Kerja pemeriksaan (inspeksi) hasil produk.
- 12) Kerja pemeliharaan hasil produk dan kualitas pengelasan.
- 13) Kerja pemeliharaan, perawatan, dan reparasi alat-alat/mesin-mesin.
- 14) Kerja pelapisan logam.

c. Kegiatan Keahlian Perancangan

- 1) Merencanakan dan membuat gambar kerja suatu sub unit dan unit suatu mesin (meliputi : konstruksi baja dengan las, keling, baut dan sebagainya)
- 2) Merencana dan menggambar dengan komputer.
- 3) Memproses gambar kerja untuk diperbanyak selanjutnya dikerjakan di bengkel.
- 4) Melaksanakan proses pengerjaan dan pembacaan gambar kerja di bengkel produksi.
- 5) Menyimpan/ mengarsipkan gambar kerja.
- 6) Bekerja pada bagian pengukuran untuk mempraktikkan cara-cara mengukur sesuai dengan syarat-syarat yang tercantum dalam gambar kerja.

3. Program Studi Tata Rias dan Kecantikan

Kegiatan Keahlian Tata Rias dan Kecantikan D4 meliputi tata rias untuk berbagai event dan karakter, berbagai jenis perawatan kecantikan, dan manajemen kewirausahaan antara lain:

- a. Sanggar dan Salon Rias Pengantin
- b. Sanggar dan Salon Rias Kecantikan
- c. Stasiun Televisi lokal, nasional
- d. Rumah Produksi (production house) film, sinetron
- e. Perawatan SPA
- f. Lembaga Kursus Kecantikan
- g. Studio Foto
- h. Event Wedding Organiser
- i. Perawatan Kecantikan Kulit Wajah

4. Program Studi Teknik Busana

Kegiatan Keahlian program studi Teknik Busana D4 meliputi desain, produksi, mode dan manajemen kewirausahaan antara lain:

- a. Garment: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang *mess product* busana dalam skala besar
- b. Konveksi: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang *mess product* busana dalam skala kecil
- c. Butik: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang *costum made*.
- d. Batik: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam desain dan produksi batik.
- e. Bordir: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang desain dan produksi bordir
- f. Kerajinan Tekstil: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang produk alternatif tekstil yang terkait dengan bidang busana.
- g. Kursus Modelling: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang manajemen model serta keterampilan *modeling*.
- h. Kursus Menjahit: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang penyelenggaraan kursus serta produksi busana.
- i. Kursus Disain: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang manajemen penyelenggaraan kursus serta pengetahuan dalam desain busana.
- j. Industri Tekstil: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang perencanaan produk, desain motif, hingga produksi tekstil jadi.
- k. Sanggar Busana: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang produksi dan pemasaran busana.

1. TV Studio/ Production House: Guna meningkatkan kemampuan, pengetahuan, dan keterampilan mahasiswa dalam bidang wardrobe, stylist, penata busana.

5. Program Studi Teknik Boga

Industri yang dapat dipilih untuk pelaksanaan praktik industri adalah berbagai jenis usaha jasa boga yang semakin berkembang. Bidang keahlian yang dipelajari adalah proses produksi (*food production*), penyajian (*service*), serta manajemen usaha untuk memperdalam penguasaan wirausaha. Untuk meningkatkan penguasaan keahlian tersebut mahasiswa dapat memilih dan menyesuaikan minatnya di kelompok industri berikut ini :

- a. Perhotelan (*Food and Beverage Department*) : untuk memperdalam bidang food production dan service.
- b. Restoran dan rumah makan : untuk memperdalam bidang service.
- c. Catering : untuk memperdalam bidang food production dan service
- d. Bakery dan Pastry : untuk memperdalam bakery and pastry production serta packaging.
- e. Rumah Sakit : untuk memperdalam bidang gizi dan diet.
- f. Asrama dan lainnya : untuk memperdalam penyelenggaraan makanan institusi.

6. Program Studi Teknik Elektro

Profil lulusan Program Studi Teknik Elektro D4 adalah menjadi (1) Supervisor di Bidang Ketenagalistrikan, (2) Analis Utama di Laboratorium Bidang Ketenagalistrikan (3) Auditor Energi, (4) Panel Designer bidang ketenagalistrikan dan (5) Wirausahawan/technopreneur. Oleh sebab itu, Kegiatan Keahlian PI-T dan PI-M mahasiswa Program Studi Teknik Elektro antara Lain:

- 1) Instalasi Listrik
 - 1) Instalasi penerangan baik rumah tinggal, bangunan bertingkat, aula, hall atau stadion, jalan raya, terowongan kereta api, kapal dan sebagainya mulai dari pemasangan hingga penyetelan.
 - 2) Instalasi tenaga (mesin-mesin di laboratorium, bengkel/shop, pabrik, industri, kapal, kereta api dan sebagainya) mulai dari pemasangan hingga pengetesan.
 - 3) Perhitungan dan analisis kebutuhan instalasi listrik.
 - 4) Perhitungan dan analisis biaya ekonomis instalasi listrik
 - 5) Audit instalasi listrik sesuai dengan Peralatutan Umum Instalasi Listrik (PUIL)
- 2) Pembangkit Tenaga Listrik
 - 1) Jenis penggerak mula (*prime-over*) yang dipakai (tunggal/pararel) sebagai pembangkit listrik.
 - 2) Generator (tunggal/pararel) sebagai pembangkit tenaga listrik.
 - 3) Karakteristik berbagai jenis pembangkit tenaga listrik
 - 4) Peralatan pendukung.
- 3) Transmisi dan Distribusi Energi Listrik
 - 1) Analisis saluran transmisi tenaga listrik.
 - 2) Pentanahan pada saluran transmisi tenaga listrik
 - 3) Pengukuran profil tegangan pada saluran tenaga listrik
 - 4) Perhitungan efisiensi penyaluran tenaga listrik

- 5) Analisis sistem distribusi tenaga listrik
- 4) Transformator dan Motor Listrik
 - 1) Pembuatan bermacam-macam transformator arus/tegangan step up/step down dari jenis trafo adaptor hingga trafo gardu induk/distribusi, autotrafo termasuk di dalamnya.
 - 2) Pengetesan/pengujian, kegunaan dan operasinya.
 - 3) Perbaikan motor listrik di industri
 - 4) Melilit ulang belitan primer dan sekunder transformator
 - 5) Melilit ulang belitan rotor dan stator
- 5) Perlengkapan Rumah Tangga
 - 1) Perakitan (assembling) bermacam-macam peralatan rumah tangga seperti air condition, Heater (alat pemanas), mesin cuci (washer), Freezer, Refrigerator dan sebagainya, dimulai dari perakitan komponen hingga pengetesan.
 - 2) Konstruksi dan pemanasan elevator/lift atau jenis alat pengangkat lain.
 - 3) Perbaikan (repair) dan pemeliharaan dari 5a
- 6) Sistem SCADA
 - 1) Pengenalan sistem SCADA (Supervisory and Analysis Data Acquisition), komponen penyusunnya, pengendalian dan pemeliharaan sistemnya.
 - 2) Perkembangan gardu induk otomatis
- 7) Sistem Kendali Industri Otomasi
 - 1) Sistem pengendalian peralatan industri secara otomatis baik menggunakan elektrik, elektronik, komputer, terdistribusi maupun integrasi.
 - 2) Perencanaan sistem kendali otomatis
 - 3) Instalasi sistem kendali otomatis
 - 4) Skema, operasi dan perbaikan sistem robotika
- 8) Sistem Kendali Industri Otomasi
 - 1) Sistem pengendalian peralatan industri secara otomatis baik menggunakan elektrik, elektronik, komputer, terdistribusi maupun integrasi.
 - 2) Perencanaan sistem kendali otomatis
 - 3) Instalasi sistem kendali otomatis
 - 4) Skema, operasi dan perbaikan sistem robotika

7. Program Studi Teknik Elektronika

Profil lulusan Program Studi Teknik Elektronika D4 adalah menjadi (1) Tenaga ahli madya bidang teknik elektronika, (2) Technopreneur di bidang elektronika dan (3) Asisten Peneliti bidang elektronika. Oleh sebab itu kegiatan PI-T dan PI-M mahasiswa D4 Elektronika sebaiknya berfokus pada:

- a. Pekerjaan Perakitan
 - 1) Pembacaan gambar instalasi
 - 2) Pemasangan komponen elektronik
 - 3) Penyetelan dan kalibrasi / *setting*

- 4) Kontrol kualitas (*quality control*)
 - 5) *Finishing* perakitan
- b. Pekerjaan Komponen Penunjang
 - 1) Pembuatan komponen PCB
 - 2) Pembuatan kerangka / *chasis*
 - c. Pekerjaan Perencanaan
 - 1) Pengumpulan data kebutuhan dan keadaan (survei, cek lapangan)
 - 2) Analisis data yang telah terkumpul
 - 3) Pembuatan *prototype* alat / sistem
 - d. Pekerjaan Pemasangan / Instalasi
 - 1) Pemasangan sistem komputer pribadi
 - 2) Pemasangan jaringan komputer / jaringan telekomunikasi
 - 3) Pemasangan alat elektronik rumah tangga dan perkantoran
 - e. Pekerjaan Reparasi
 - 1) Identifikasi kesalahan atau kerusakan
 - 2) Penggunaan alat ukur dan alat test
 - 3) Pengetesan akhir
 - f. Pekerjaan Analisis
 - 1) Pemetaan alat / sistem yang sedang berjalan
 - 2) Pencarian bagian dari sistem / alat yang bekerja kurang baik
 - 3) Pencarian bagian dari sistem / alat yang berpotensi dapat ditingkatkan performanya
 - 4) Pembuatan skema sistem / alat yang memiliki tingkat kerja lebih baik
 - 5) Simulasi implementasi sistem / alat yang telah diskemakan
 - g. Pekerjaan Penelitian dan Pengembangan Sistem Berbasis Teknologi Elektronika
 - 1) Pengumpulan data di bidang elektronika
 - 2) Penggunaan metode yang sesuai dengan pekerjaan
 - 3) Pekerjaan analisis yang sesuai dengan rambu-rambu pada bagian metode
 - 4) Penarikan kesimpulan sesuai dengan hasil analisis
 - 5) Pemberian saran yang tepat sesuai dengan permasalahan

8. Program Studi Teknik Sipil

Industri tempat PI-T dan PI-M mahasiswa Program studi Teknik Sipil adalah yang memberikan kompetensi keahlian:

- a. Perencanaan proyek bangunan : perhitungan struktur, analisis utilitas bangunan, gambar pelaksanaan, estimasi biaya, rencana kerja dan syarat (umum, administrasi, teknis).
- b. Pelaksanaan proyek bangunan : pekerjaan-pekerjaan pengukuran, pondasi, struktur (beton, baja, kayu), lantai, dinding, pintu-jendela, atap, plafon, sanitasi, *mechanical-electrical*, acuan dan *form work*, finishing (lapisan, cat, melamin, politur dan lain-lain), jalan raya, jalan kereta api, jembatan, bangunan pengairan (saluran, bendung bangunan pengukur, bangunan pembagi, bangunan peluap dan lain-lain), pekerjaan bangunan instalasi.
- c. Manajemen proyek : struktur organisasi, pemilihan dan penempatan staf, tata letak komponen pendukung pelaksanaan (direksi ket, gudang, tempat kerja, kran, derek dan lain-lain), kendali mutu komponen (bahan, campuran, proses dan lain-lain), kendali informasi, komando dan pembukuan, koordinasi dan pertanggungjawaban, pemesanan dan penyimpanan bahan.
- d. Industri komponen konstruksi : pekerjaan penyiapan bahan, pembuatan komponen produk, perakitan komponen, *finishing*, kendali mutu produk, distribusi dan transportasi, *business plan* produk.

BAB IV

LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI

A. Sistematika Laporan

Laporan Praktik Industri Terbimbing (PI-T) dan Praktik Industri Mandiri (PI-M) disusun dalam bentuk buku dengan format yang terdiri dua bagian utama, yaitu bagian awal dan bagian isi. Perinciannya sebagai berikut:

1. Bagian Awal

Bagian ini merupakan bagian yang mengantarkan kepada isi laporan. Bagian terdiri dari beberapa hal seperti tersebut di bawah ini:

a. Halaman Sampul

Halaman Sampul, khusus bagi mahasiswa yang dalam kegiatan praktiknya terpusat pada suatu pekerjaan tertentu maka laporannya diberi judul sesuai dengan pekerjaan tersebut/bidang yang dipelajari. Contoh halaman sampul dapat dilihat pada Lampiran 16.

b. Lembar Pengesahan

Lembar pengesahan berisi tandatangan perwakilan pihak industri tempat PI-T, dosen pembimbing, Koordinator PI Program Studi/Jurusan dan Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama. Contoh Lembar Pengesahan laporan Praktik Industri dapat diperiksa Lampiran 17.

c. Kata Pengantar

Kata Pengantar ditulis dengan tujuan untuk memberi gambaran umum Laporan PI. Di dalam Kata Pengantar terkandung isi maksud penulisan laporan PI, dan pihak-pihak mana saja yang memberikan keterangan kepada penulis. Format Kata Pengantar mengikuti pola penulisan ilmiah yang telah lazim.

d. Daftar Isi

Daftar isi memuat tentang komponen isi laporan dan nomor halamannya. Format daftar isi mengikuti pola penulisan ilmiah yang telah lazim.

e. Daftar Gambar

Daftar gambar memuat tentang komponen gambar yang ada di dalam laporan dan nomor halamannya. Format penomoran daftar gambar diurutkan berdasarkan Bab. Misalnya gambar pertama pada Bab 1 diberi nama Gambar 1.1 sedangkan gambar pertama pada Bab 2 diberi nama Gambar 2.1 dan seterusnya.

f. Daftar Tabel (bila ada)

Daftar tabel memuat tentang komponen tabel yang ada di dalam laporan dan nomor halamannya. Format penomoran tabel diurutkan berdasarkan Bab. Misalnya tabel pertama pada Bab 1 diberi nama Tabel 1.1 sedangkan tabel pertama pada Bab 2 diberi nama Tabel 2.1 dan seterusnya.

g. Daftar Lampiran

Daftar lampiran memuat tentang komponen lampiran yang ada di dalam laporan dan nomor halamannya. Format penomoran lampiran diurutkan secara total (Lampiran 1, Lampiran 2, dan seterusnya).

Daftar Gambar, Daftar Tabel dan Daftar Lampiran dibuat ketika gambar, tabel dan lampiran yang ada jumlahnya masing-masing lebih dari satu buah.

2. Bagian Isi

Bagian isi merupakan inti laporan Praktik Industri. Bagian ini terdiri dari 4 bab, ditambah Daftar Pustaka dan Lampiran. Perinciannya adalah sebagai berikut :

BAB I. Pendahuluan

A. Latar Belakang

Latar belakang berisi uraian tentang pentingnya pelaksanaan Praktik Industri bagi mahasiswa jenjang Sarjana Terapan(D4). Selain itu, penting untuk jabarkan mengenai alasan Pemilihan Tempat Praktik Industri. Khusus untuk Praktik Industri Mandiri (PI-M), pada bagian Latar Belakang ini harus menjabarkan alasan pemilihan bidang atau jenis pekerjaan yang secara spesifik akan dibahas dalam laporan.

B. Tujuan Praktik Industri

Tujuan Praktik Industri berisi tujuan spesifik yang akan dicapai setelah melaksanakan PI dan dikaitkan dengan kompetensi-kompetensi bidang keahlian program studi masing-masing. Uraian kompetensi-kompetensi tersebut bisa dilihat pada Bab III Pedoman PI ini).

C. Manfaat Praktik Industri

Manfaat Praktik Industri berisi berbagai manfaat yang diperoleh setelah melaksanakan PI, termasuk manfaat untuk Universitas/Program Studi, untuk mahasiswa dan industri tempat PI.

BAB II. Profil Industri

- A. Manajemen Industri
- B. Jenis pekerjaan yang ada di industri
- C. Proses produksi (barang dan atau jasa)
- D. Peralatan dan bahan yang diperlukan untuk mewujudkan produk (barang atau jasa) yang diharapkan.

BAB III. Kegiatan Keahlian

- A. Kegiatan umum mahasiswa praktik di industri
- B. Kegiatan khusus dalam rangka menemukan, merumuskan, dan mencari solusi atas permasalahan di tempat pelaksanaan PI-T.

Jika ada banyak temuan permasalahan, dapat dikonsultasikan ke dosen pembimbing untuk dipilih sebagian yang dianggap paling penting untuk dijabarkan dalam laporan.

Untuk PI-M, bagian B ini berisi kegiatan khusus yang menjabarkan satu pekerjaan tertentu yang dilaksanakan di industri. Terkait pekerjaan tersebut, dapat dikonsultasikan dengan pihak industri.

- C. Pembahasan tugas khusus

BAB IV. Kesimpulan dan Saran

- A. Kesimpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

(Format daftar pustaka akan dijabarkan pada bagian selanjutnya)

LAMPIRAN

1. Sertifikat Lulus Pembekalan Praktik Industri
2. Surat Tugas PI-T/ PI-M yang dikeluarkan oleh bagian PI Fakultas (lihat Lampiran 5)
3. Jadwal Rencana Kegiatan Praktik Industri (Formatnya lihat Lampiran 6)
4. Catatan Kegiatan Mingguan Praktik Industri (Formatnya lihat Lampiran 7)
5. Matriks Program Kegiatan Praktik Industri (Formatnya lihat Lampiran 8 dan Lampiran 9)
6. Kesan dan Rekomendasi Industri (Formatnya lihat lampiran 11)

7. Ucapan Terima Kasih dari fakultas kepada industri (Surat ini dikeluarkan oleh bagian PI Fakultas, lihat Lampiran 14).
8. Kartu Bimbingan Praktik Industri dengan Pembimbing Industri dan Dosen Pembimbing (Formatnya lihat lampiran 3)

B. Bahasa dan Tata Tulis

Bahasa dan tata tulis Laporan Praktik Industri meliputi ketentuan tentang bahasa, pengetikan, dan cara penulisan.

1. Bahasa

Laporan Praktik Industri ditulis dengan bahasa Indonesia baku dan benar. Penulisan mengikuti aturan Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI) (Pedoman tersebut diunduh dari <http://badanbahasa.kemdikbud.go.id/lamanbahasa/sites/default/files/PUEBI.pdf>).

2. Pengetikan

a. Kertas dan Ukuran

Laporan Praktik Industri diketik pada kertas HVS ukuran A4 dengan berat 70 gram. Margin pengetikan mengikuti format margin atas 4 cm, margin kiri 4 cm, margin bawah 3 cm dan margin kanan 3 cm. Kertas berwarna putih dan diketik satu sisi (tidak bolak-balik).

b. Sampul

Sampul luar menggunakan kertas karton tebal (kertas buffalo) dengan warna dasar *orange* (warna bendera FT UNY).

c. Spasi Pengetikan

Jarak antara dua baris dalam pengetikan Laporan Praktik Industri adalah 1,5 spasi.

d. Pengetikan Alinea Baru

Pengetikan alinea baru dimulai pada ketukan keenam dari tepi kiri.

e. Pengetikan Bab, Subbab, dan Anak Subbab

- 1) Nama bab diketik dengan huruf capital dengan jarak 4 cm dari tepi atas kertas. Nomor urut bab ditulis dengan huruf Romawi dan ditulis di tengah-tengah kertas di atas nama bab.
- 2) Subbab dan nomor subbab diketik dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam subbab ditulis dengan huruf capital, kecuali untuk kata tugas. Nomor subbab ditulis dengan angka Arab.

3) Anak subbab dan diketik dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata dalam subbab ditulis dengan huruf capital, kecuali untuk kata tugas

f. Penggunaan huruf

Laporan Praktik Industri diketik dengan komputer menggunakan huruf Times New Roman dengan ukuran font 12.

3. Cara Penulisan

a. Penomoran

Nomor halaman diletakkan di sebelah kanan atas, dua spasi di atas baris pertama atau 3 cm dari tepi atas kertas. Untuk halaman yang memuat judul bab, nomor halaman diletakkan di tengah bawah halaman. Nomor halaman menggunakan angka Arab, dimulai dari bab pendahuluan. Halaman-halaman sebelum pendahuluan menggunakan angka Romawi kecil dan juga diletakkan di tengah bawah halaman.

b. Huruf Miring

Istilah kosa kata atau kalimat bahasa asing yang masuk ke dalam naskah diketik miring.

c. Penyajian Gambar dan Tabel

1) Gambar

Pengertian gambar mencakup foto, grafik, diagram, peta, bagan, skema, dan yang sejenis. Penyajian gambar mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- a) Tulisan gambar, nomor gambar, dan nama gambar diletakkan di bawah gambar.
- b) Gambar dan nama gambar disajikan dalam satu halaman (tidak boleh terpisah)
- c) Setiap awal kata nama gambar ditulis dengan huruf capital, kecuali untuk kata tugas.

2) Tabel

- a) Penulisan tabel dimulai dari tepi kiri, diikuti nomor tabel, dan diteruskan dengan nama tabel.
- b) Nomor tabel menggunakan angka Arab, ditulis secara urut tanpa memandang dalam bab mana tabel disajikan.
- c) Tabel disajikan dalam satu halaman.
- d) Tulisan tabel, nomor tabel, dan nama tabel diletakkan di atas tabel.

- e) Setiap awal kata nama tabel ditulis dengan huruf kapital, kecuali untuk kata tugas.

d. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka menganut aturan yang berlaku internasional, dalam hal ini adalah model APA (*American Psychological Association*) yang butir-butir ketentuannya disajikan sebagian di bawah ini. Butir-butir pustaka diurutkan secara alfabetis menurut nama pengarang dan tidak perlu menggunakan nomor urut.

1) Penulisan Buku

Penulisan buku mengikuti aturan : nama pengarang, tahun terbitan, nama buku, kota penerbitan, dan nama penerbit. Penulisan nama pengarang diawali dengan nama akhir pengarang atau nama keluarga (*surname*). Nama lain atau huruf singkatnya (inisial) ditulis di belakang nama akhir tadi dan dipisahkan dengan koma. Apabila pengarang tidak mempunyai nama keluarga, penulisan nama pengarang menurut nama yang mudah dikenal.

Contoh :

Fontana, M.G.(1986). *Corrosion engineering*. Singapore : McGraw-Hill Co.

Kwari, H.W. dan Kwari, M. Andy. (2002). *AutoCAD 2000 tiga dimensi*. Jakarta : PT. Elex Media Komputindo.

Niemann, G. (1999). *Elemen Mesin* (Anton Budiman dan Bambang Priambodo. Terjemahan). Jakarta : Penerbit Erlangga.

2) Artikel Majalah

Garder, H. (1981). December, Do babies sing a universal song ? *Psychology Today* pp. 70-76.

3) Website

Arief Daim Yumhaini .(2005). BLPT kirim 33 orang ke PT Epson. Diambil tanggal 1 Mei 2007 dari <http://www.pemda-diy.go.id/berita/article.php?sid=1953>

4) Jurnal/ Prosiding

Abadi Dwi Saputra. 2017. Studi Tingkat Kecelakaan Lalu Lintas Jalan di Indonesia Berdasarkan Data KNKT (Komite Nasional Keselamatan Transportasi). *Jurnal Warta Penelitian Perhubungan* 29 (Nomor 2) p:184. Juli-Desember 2017. doi: 10.25104/warlit.v29i2.557.

Macher, G., Messnarz, R., Armengaud, A. et al. 2017. , "Integrated Safety and Security Development in the Automotive Domain," SAE Technical Paper 2017-01-1661, 2017, doi:10.4271/2017-01-1661.

C. Lain-lain

1. Lembar penilaian dari industri (Lampiran 10) dan Lembar Kesan dan Rekomendasi Industri (Lampiran 11) diserahkan oleh mahasiswa kepada dosen pembimbing.
2. Laporan dicetak rangkap 3 dan dijilid dengan jilid keras dengan pita pembatas halaman. Mahasiswa juga mengumpulkan laporan lengkap dalam bentuk file untuk diunggah di SIPKL dan yang disimpan dalam *Compact Disc (CD)* untuk diserahkan ke Koordinator PI Program Studi.
3. Setelah diuji dan diterima oleh dosen penguji (sekaligus dosen pembimbing) laporan Praktik Industri disahkan. Format pengesahan dapat dilihat pada Lampiran 17.
4. Laporan Praktik Industri yang telah disahkan, diserahkan kepada :
 - a. Pembimbing Industri
 - b. Dosen Pembimbing/penguji Praktik Industri dari Program studi
 - c. Koordinator Praktik Industri Jurusan (Dalam bentuk CD)
 - d. Mahasiswa yang bersangkutan

Sebagai bukti penyerahan Laporan Praktik Industri, dipergunakan format tanda terima (lihat Lampiran 15).

BAB V

BIMBINGAN DAN EVALUASI PRAKTIK INDUSTRI

A. Bimbingan

Bimbingan dan evaluasi Praktik Industri merupakan tahap akhir dari rangkaian kegiatan Praktik Industri Terbimbing (PI-T) dan Mandiri (PI-M). Saat melaksanakan PI, mahasiswa dibimbing oleh 2 pembimbing, yaitu pembimbing dari pihak Industri (selanjutnya disebut sebagai Pembimbing Industri) dan pembimbing dari dosen program studi yang ditentukan oleh Koordinator PI masing-masing program studi (selanjutnya disebut Dosen Pembimbing PI). Jika mahasiswa melaksanakan PI-T dan PI-M di industri yang sama, maka Pembimbing Industri dan Dosen Pembimbing PI-nya juga sama. Hal tersebut bertujuan agar para pembimbing dapat mengamati perkembangan kompetensi mahasiswa PI.

Bimbingan Praktik Industri telah dimulai sejak mahasiswa mengikuti kegiatan pembekalan Praktik Industri. Mahasiswa yang mengikuti pembekalan Praktik Industri akan mulai mengenal kegiatan Praktik Industri seperti mengenal Koordinator Praktik Industri fakultas dan jurusan, mengetahui tata cara pengajuan permohonan Praktik Industri melalui SIPKL, memperoleh pengetahuan tentang kiat-kiat menghadapi persoalan Praktik Industri secara mandiri, adaptasi dengan lingkungan kerja di Industri dan lain sebagainya.

Tujuan bimbingan adalah untuk mengarahkan kegiatan Praktik Industri mahasiswa agar tujuan Praktik Industri yang telah ditetapkan dapat tercapai. Oleh karena itu, selama kegiatan Praktik Industri perlu dilakukan monitoring, yang dilakukan oleh dosen pembimbing. Monitoring pelaksanaan Praktik Industri oleh dosen pembimbing dapat dilakukan secara langsung, melalui telpon, e-mail, atau media komunikasi lainnya. Untuk kelancaran kegiatan bimbingan, mahasiswa wajib menyerahkan nomor telepon, nomor HP dan e-mail mahasiswa; nomor telepon, nomor HP dan e-mail pembimbing industri dan nomor telepon, nomor HP dan e-mail perusahaan kepada dosen pembimbing.

Pelaksanaan Praktik Industri di industri/perusahaan/lembaga yang berada di Daerah Istimewa Yogyakarta disarankan untuk monitoring secara langsung. Dengan tujuan agar terjalin komunikasi dan interaksi yang lebih baik antara pihak kampus dengan pihak industri. Untuk kelancaran dan monitoring, proses bimbingan dengan pembimbing industri dan dosen pembimbing dicatat pada kartu bimbingan praktik industri sebagaimana tertulis pada lampiran 3. Kartu Bimbingan wajib dilampirkan pada laporan praktik Industri.

B. Evaluasi

Tujuan evaluasi adalah untuk menilai hasil Praktik Industri mahasiswa. Evaluasi ini dilaksanakan oleh pembimbing dari industri dan dosen pembimbing (sekaligus sebagai dosen penguji). Adapun aspek-aspek yang dinilai oleh pembimbing industri meliputi :

1. Pengetahuan
2. Keterampilan
3. Kepribadian

Untuk Pembimbing Industri, penilaian ketiga aspek di atas dapat dirinci lagi, sehingga meliputi aspek-aspek :

1. Disiplin kerja
2. Sikap Kerja
3. Kualitas Pekerjaan
4. Kecepatan Kerja
5. Kreativitas (periksa lampiran 8)

Penilaian oleh dosen pembimbing meliputi aspek-aspek:

1. Wawasan ilmu pengetahuan yang diperoleh setelah melaksanakan Praktik Industri.
2. Memperagakan dan atau mendeskripsikan keterampilan sesuai dengan bidang yang dipilih pada waktu praktik industri.
3. Permasalahan khusus yang dapat ditemukan oleh mahasiswa dan cara penyelesaiannya.

Lembar penilaian untuk Pembimbing Industri dapat dilihat pada Lampiran 8 dengan skala penilaian sebagai berikut:

Nilai Angka	Nilai Huruf	Kategori
86-100	A	Sangat Baik Sekali
81-85	A-	Baik sekali
76-80	B+	Lebih dari baik
71-75	B	Baik
66-70	B-	Agak baik
61-65	C+	Lebih dari cukup
56-60	C	Cukup
41-55	D	Kurang
0-40	E	Sangat Kurang

Dalam pelaksanaan evaluasi yang dilakukan oleh pembimbing Industri digunakan format pada Lampiran 8, sedangkan evaluasi yang dilakukan oleh dosen pembimbing (sekaligus dosen penguji) menggunakan format Lampiran 10.

Nilai akhir atau kesimpulan akhir mengenai Program Praktik Industri yang dilaksanakan oleh mahasiswa merupakan gabungan antara prestasi di lapangan dan hasil penyusunan laporan serta ujiannya. Format penilaian pada Lampiran 12 dipergunakan oleh dosen pembimbing untuk menyimpulkan nilai akhir Praktik Industri, dengan rumus :

$$\text{Nilai Akhir Praktik Industri} = \frac{2\text{EPI 1} + 1\text{EPI 2}}{3}$$

EPI1 : Nilai Praktik Industri dari Pembimbing di Industri (FRM/TKF/65-00)

EPI2 : Nilai laporan dan ujian oleh dosen penguji (FRM/TKF/67-00)

Nilai Akhir Praktik Industri : Nilai Akhir Praktik Industri

BAB VI

CATATAN KEGIATAN PRAKTIK INDUSTRI, REKOMENDASI DAN UCAPAN TERIMA KASIH

A. Catatan Mingguan Kegiatan Praktik Industri

Catatan Mingguan kegiatan Praktik Industri adalah catatan kegiatan dalam satu minggu/pekan yang dibuat oleh mahasiswa Praktik Industri (Praktikan) selama kegiatan Praktik Industri. Catatan ini cukup ditulis tangan, berisi segala kegiatan Praktik Industri yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Pada dasarnya, Catatan Mingguan Praktik Industri ini juga berfungsi sebagai salah satu bukti pelaksanaan program Praktik Industri. Tetapi, lebih penting dari itu, Catatan Mingguan nantinya berguna dalam penyusunan laporan hasil Praktik Industri.

Catatan ini harus dikonsultasikan kepada Pembimbing Industri dan ditandatangani pada akhir periode tertentu, misalnya pada akhir bulan, sebagai tanda persetujuan atas kebenaran catatan tersebut. Format yang Catatan Mingguan ada pada Lampiran 7. Dalam proses bimbingan laporan PI, catatan kegiatan ini harus diperlihatkan dan diserahkan kepada Dosen Pembimbing PI. Untuk memudahkan proses bimbingan dengan Dosen Pembimbing selama berlangsungnya kegiatan PI di Industri, mahasiswa dapat menggunakan fitur Bimbingan Online yang telah disediakan pada SIPKL untuk mengirim Catatan Mingguan ke Dosen Pembimbing dan atau untuk bimbingan laporan secara bertahap. Dengan metode bimbingan online selama kegiatan PI melalui SIPKL, diharapkan sudah terbentuk draft laporan yang baik agar saat selesai PI, dapat segera finalisasi laporan PI.

Untuk melengkapi catatan harian, telah dibuat sebuah matriks program yang berupa rangkuman jumlah jam kegiatan yang diperoleh selama mahasiswa melaksanakan praktik industri. Jumlah jam praktik setiap kegiatan dicatat pada kolom tanggal kapan kegiatan itu dilaksanakan, pada bagian bawah baris ditulis jumlah jam kegiatan pada hari/tanggal praktik, dan kanan kolom ditulis jumlah jam kegiatan praktik, serta pada kolom kanan bawah dituliskan jumlah total jam praktik industri. Contoh matriks program PI dapat dilihat pada Lampiran 8 dan Lampiran 9.

B. Rekomendasi dari Industri

Rekomendasi dari industri terhadap mahasiswa praktikan adalah rekomendasi yang diberikan oleh industri atau pembimbing industri kepada mahasiswa praktikan. Rekomendasi ini berupa kesimpulan akhir atas prestasi mahasiswa menurut pengamatan Pembimbing

Industri, dan saran-saran dari pihak Industri sehubungan dengan kegiatan Praktik Industri mahasiswa praktikan tersebut. Format Rekomendasi ada pada Lampiran 11.

C. Ucapan Terima Kasih

Ucapan terima kasih merupakan suatu hal yang niscaya dalam hubungan antar-personal maupun antar-lembaga. Demikian juga ketika ketika Fakultas Teknik UNY bekerja sama dengan industri dalam pelaksanaan Praktik Industri. Surat ucapan terima kasih dari Fakultas Teknik UNY kepada industri tempat pelaksanaan Praktik Industri, menggunakan format seperti pada Lampiran 14. Surat Ucapan Terimakasih ini dapat diperoleh di Loker 3 KPLT FT UNY (admin PI).

BAB VII

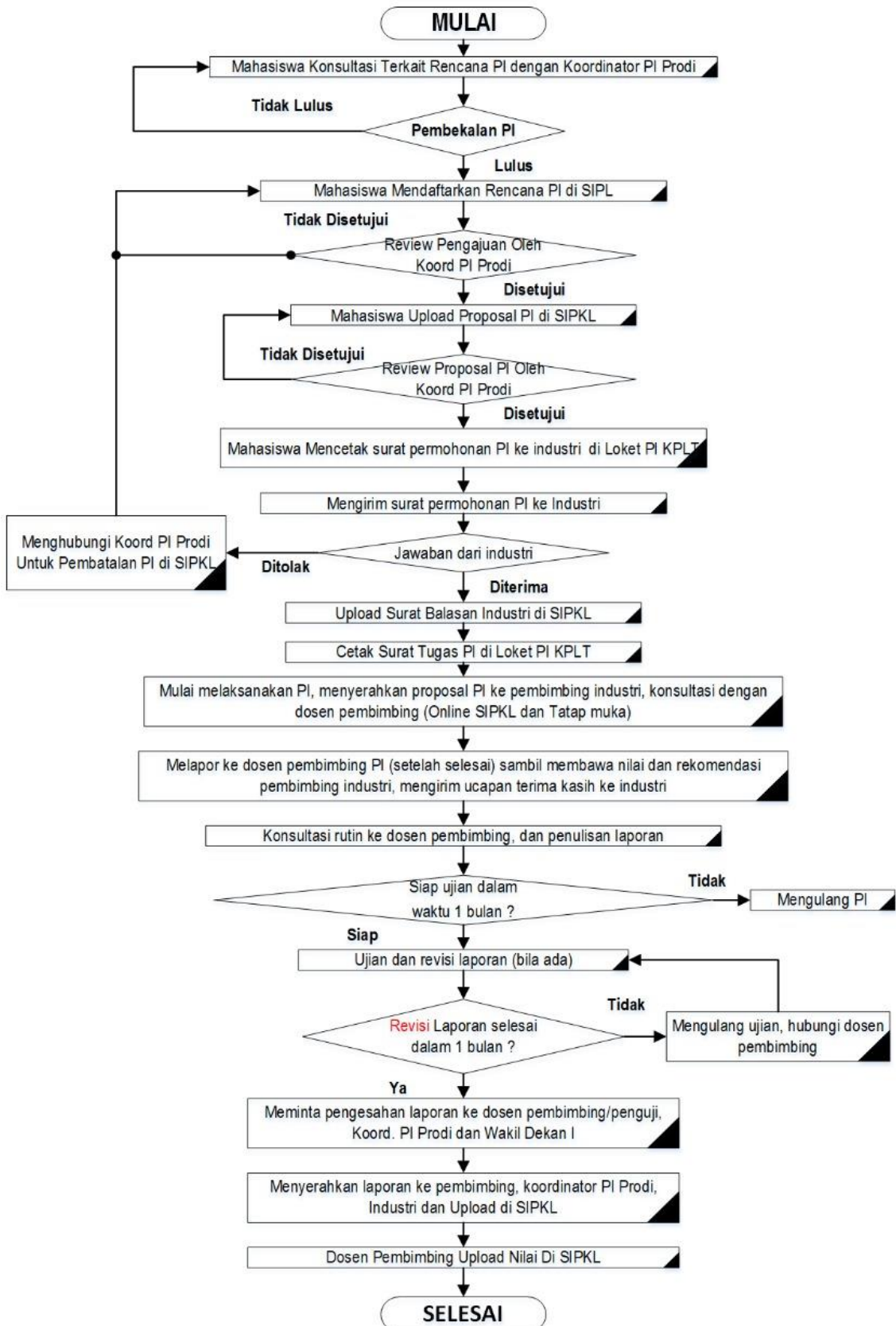
PENUTUP

Dengan adanya Pedoman Praktik Industri ini, maka pelaksanaan Praktik Industri Terbimbing dan Mandiri untuk memenuhi tujuan kurikuler harus disesuaikan dengan pedoman ini. Pelaksanaan Praktik Industri yang menyimpang dari Pedoman Praktik Industri ini dinyatakan tidak diakui atau tidak memenuhi tujuan kurikuler Praktik Industri yang dalam kurikulum Sarjana Terapan (D4) FT Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2019 mempunyai bobot masing-masing 8 SKS.

Hal-hal yang berhubungan dengan Praktik Industri yang belum diatur dalam Pedoman Praktik Industri ini akan diatur dengan ketentuan lain oleh fakultas atau program studi masing-masing.

Lampiran 1

DIAGRAM ALIR PELAKSANAAN PRAKTIK INDUSTRI FAKULTAS TEKNIK UNY



Lampiran 2. Panduan Membuat Proposal Praktik Industri

Secara umum proposal kegiatan Praktik Industri yang diajukan sebagai berikut :

A. Judul Proposal

Judul Proposal menunjukkan kegiatan Praktik Industri di industri yang dituju, misalnya **Proposal Praktik Industri Mahasiswa FT UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA di PT. Toyota Motor Manufacture Indonesia.**

B. Latar Belakang

Latar Belakang cukup tiga alinea saja. Alinea pertama berisi ungkapan keharusan melaksanakan program Praktik Industri bagi mahasiswa FT UNY. Alinea kedua berisi alasan pemilihan industri dan keterkaitan dengan program studi mahasiswa, dan alinea ketiga berisi manfaat apabila kegiatan Praktik Industri dapat dilangsungkan di industri yang diinginkan.

C. Tujuan

Dalam tujuan diuraikan secara jelas dan singkat yang menyiratkan tempat dan bagian pada industri tersebut akan digunakan untuk tempat Praktik Industri. Bila perlu diuraikan pula detail kerja atau proses kerja yang akan diambil sebagai kegiatan khusus selama melaksanakan Praktik Industri. Misalnya secara singkat bagian yang diambil adalah pelaksanaan proses produksi industri tepung terigu, sedangkan kegiatan khususnya adalah sistem kendali atau otomasi pengepakannya. Pada tujuan ini mahasiswa harus memilih bagian dan kasus yang relevan dengan program studi atau keahlian khusus yang telah dimiliki mahasiswa. Hal ini untuk memudahkan pelaksanaan Praktik Industri itu sendiri, jangan sampai pemilihan bagian ini akan menyulitkan mahasiswa karena tugas yang diberikan industri menyimpang atau mahasiswa kurang menguasai pengetahuan pada bidang tersebut. (lihat pedoman praktik industri halaman 9 s.d. 21)

D. Waktu

Waktu merupakan jangka waktu yang dihitung dalam satu satuan minggu atau bulan, karena kebiasaan industri waktu yang disediakan untuk kegiatan Praktik Industri atau sejenisnya dihitung berdasarkan minggu atau bulan. Dalam proposal nanti disebutkan sekian minggu atau bulan dari tanggal awal pelaksanaan sampai akhir pelaksanaan. Kendati waktu telah ditentukan sendiri oleh mahasiswa, ada kalanya industri mengganti tanggal tersebut karena disesuaikan dengan jadwal yang telah mereka buat. Untuk itu informasi tentang industri yang diinginkan sangat perlu diketahui sebelum mengajukan permohonan Praktik Industri.

E. Peserta

Nama peserta, jumlah dan spesialisasi sesuai dengan program studinya dinyatakan dengan jelas. Bila perlu disertai prestasi atau kegiatan lain yang pernah dilaksanakan untuk menunjang kompetensi mahasiswa.

F. Bagian penutup

Pada bagian ini diisi oleh harapan, manfaat, dan ucapan terima kasih apabila industri berkenan menerima mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan Praktik Industri, dan ditutup dengan tanda tangan peserta, dosen pembimbing, dan koordinator Praktik Industri jurusan.

G. Lampiran

Sesuai dengan permintaan beberapa industri, setiap proposal mohon dilampiri transkrip nilai sampai dengan semester yang diambil, piagam penghargaan, dan keterangan lain yang dapat menunjang kompetensi mahasiswa.

Dalam penyusunan proposal Praktik Industri, mahasiswa sebaiknya perlu mengetahui secara umum industri yang akan dituju dan berkonsultasi dengan koordinator Praktik Industri prodi masing-masing. Jumlah lembar proposal seringkasan mungkin dengan lebih menonjolkan pada aspek tujuan dan waktu yang diinginkan.

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL PRAKTIK INDUSTRI**

Judul.....
Nama mahasiswa
No. mahasiswa

Menyetujui/Mengesahkan :

Koord. Praktik Industri,
Program Studi.....

NIP.

Lampiran 3



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Karangmalang Yogyakarta, Telepon 586168 pes. 276, 289, 292, 586734

KARTU BIMBINGAN PRAKTIK INDUSTRI

Judul Praktik Industri :

Nama :

No. Mahasiswa :

Jurusan :

Tempat Praktik :

Dosen Pembimbing :

Bimb. ke	Hari/Tanggal	Materi Bimbingan	Catatan Dosen/ Pembimbing	Tanda tangan dosen/ pembimbing
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Keterangan:

1. Mahasiswa wajib bimbingan minimal 6 kali, bila > 6 kali kartu ini boleh dicopy
2. Kartu ini wajib dilampirkan pada laporan Praktik Industri.

Yogyakarta, 20.....

Dosen Pembimbing

NIP.

Lampiran 4



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Kampus Karangmalang, Yogyakarta, 55281
Telp. (0274) 586168 psw. 276,289,292 (0274) 586734 Fax. (0274) 586734
website : <http://ft.uny.ac.id> e-mail: ft@uny.ac.id ; teknik@uny.ac.id

No : «Nomor»/UN34.15/PP/2019 «Tanggal»13
Lamp : -
Hal : Permohonan Praktik Kerja
Mahasiswa FT UNY

Kepada : Yth «Kepada» «Instansi»
«Alamat»
«Kota»

Dengan hormat disampaikan permohonan untuk memperoleh kesempatan Praktek Industri yang merupakan salah satu program Fakultas Teknik (FT) Universitas Negeri Yogyakarta, bagi «Juml_Mhs» orang mahasiswa kami sebagai berikut :

No.	Nama	No. Mhs.	Pembimbing	Program Studi
«N1»	«Nama1»	«NIM1»	«Pemb1»	«Jurusan»
«N4»	«Nama4»	«NIM4»		

di Perusahaan/Industri yang Bapak/Ibu pimpin. Penempatan mahasiswa tersebut diharapkan selama «Waktu1» bulan («Waktu2» Jam Praktek), bila mungkin dimulai tanggal «Mulai» sampai dengan 31 Agustus 2010.

Kemudian atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kerjasama,

Moh. Khairudin, M.T., Ph.D.
NIP. 19790412 200212 1 002

Lampiran 5



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK**

Alamat : Karangmalang Yogyakarta, Telephone 586168 pes. 276, 289, 292, 586734

SURAT TUGAS PRAKTIK INDUSTRI

No. :

Yang bertanda tangan di bawah ini, Dekan Fakultas Teknik (FT) Universitas Negeri Yogyakarta, memberi tugas kepada mahasiswa dan dosen yang namanya tersebut di bawah ini :

No.	Nama	No. Mhs.	Pembimbing	Program Studi
«N1»	«Nama1»	«NIM1»	«Pemb1»	«Jurusan»

Untuk melaksanakan dan membimbing Praktik Industri di Bengkel Roswo Motor Jl. Kedempel 24 Dawung Wetan Solo selama 1,5 (Satu setengah) bulan, mulai tanggal 4 Juli 2019 sampai dengan 13 Agustus 2019 dengan ketentuan :

- 1. Mentaati peraturan/disiplin kerja di industri/perusahaan.**
- 2. Dilaksanakan sesuai jadwal/di luar perkuliahan.**

Surat Ijin/Tugas Praktik Industri ini diberikan untuk dipergunakan dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya. Setelah selesai agar melaporkan hasilnya. Kepada yang berkepentingan kiranya maklum dan berkenan memberikan bantuan seperlunya.

Yogyakarta, 16 Juni 2019
Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kerjasama,

Moh. Khairudin, M.T., Ph.D.
NIP. 19790412 200212 1 002

Tembusan :

1. Yang bersangkutan
2. Koordinator Praktik Industri Jurusan
3. Dosen Pembimbing

Lampiran 6



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Karangmalang Yogyakarta, Telepon 586168 pes. 276, 289, 292, 586734

JADWAL RENCANA KEGIATAN PI DI INDUSTRI

27 Februari 2019

Industri/Perusahaan :
Alamat :
Nama Mahasiswa :
NIM :

No.	Pokok Kegiatan	Waktu/Minggu ke	Keterangan

Kolom dan baris dapat disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan.

....., 20...

Pembimbing Industri

Catatan: Jadwal ini berupa rencana kegiatan yang akan dikerjakan selama PI di Industri

Lampiran 7



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Karangmalang Yogyakarta, Telepon 586168 pes. 276, 289, 292, 586734

CATATAN KEGIATAN MINGGUAN PRAKTIK INDUSTRI

27 Februari 2019

Pekan Ke- : (.....)
Tanggal :
Lama Pelaksanaan : jam praktik

NO	URAIAN KEGIATAN	KUANTITAS	HASIL	KETR.
1				
2				
3				
4				
5				

Mengetahui

Pembimbing Industri,

(.....)

Yang membuat,

(.....)

Catatan : Uraian kegiatan cukup ditulis dengan tangan setiap hari kegiatan
: kuantitas > ditulis jumlah yang dikerjakan, hasil > ditulis kualitas pekerjaannya
bagaimana (baik, baik sekali, cukup atau kurang)
: jumlah jam setiap kegiatan dimasukkan pada kolom tanggal pada matriks
kegiatan Praktik Industri

LAMPIRAN 8

MATRIKS PROGRAM KEGIATAN PI TERBIMBING

Nama Industri/Perusahaan : _____ Nama Mahasiswa : _____

Alamat Industri : _____ NIM : _____

NO	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	Pekan															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A	OBESERVASI & PERSIAPAN																
	1. Pembekalan	■	■														
	2. Proposal	■	■														
	3. Observasi Industri	■	■														
	4. Persiapan PI	■	■														
	5. dll	■	■														
B	KEGIATAN PRAKTIK																
	1. Praktik di bagian.....			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	a. Mengerjakan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	b. Mengerjakan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	c. dst.....			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2. Kegiatan di bagian			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	a. Mengerjakan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	b. Mengerjakan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	c. dst.....			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
C	LAPORAN DAN EVALUASI																
	1. Laporan																■
	2. Ujian																■

Mengetahui:

Pembimbing Industri,

Dosen Pembimbing,

.....

Mahasiswa,

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 9

MATRIKS PROGRAM KEGIATAN PI MANDIRI

Nama Industri/Perusahaan : _____ Nama Mahasiswa : _____

Alamat Industri : _____ NIM : _____

NO	KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN	Pekan															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
A	OBESERVASI & PERSIAPAN																
	1. Proposal	■	■														
	2. Persiapan PI	■	■														
	3. dll	■	■														
B	KEGIATAN PRAKTIK																
	1. Praktik di bagian.....			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	a. Mengerjakan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	b. Mengerjakan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	c. dst.....			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	2. Kegiatan di bagian			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	a. Mengerjakan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	b. Mengerjakan			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
	c. dst.....			■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
C	LAPORAN DAN EVALUASI																
	3. Laporan																■
	4. Ujian																■

Mengetahui:

Pembimbing Industri,

Dosen Pembimbing,

.....,

Mahasiswa,

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

(Nama Lengkap)

Lampiran 10



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Karangmalang Yogyakarta, Telepon 586168 pes. 276, 289, 292, 586734

LEMBAR PENILAIAN INDUSTRI

27 Februari 2019

Nama Industri/Perusahaan :

Alamat Industri :

Nama Mahasiswa :

Lama Praktik :

Unit/Bagian/Seksi :

No.	Aspek Yang dinilai	Disiplin kerja	Sikap Kerja	Kreativitas	Kualitas Pekerjaan
	Nilai				
1.	Baik Sekali (86-100)				
2.	Kurang dari Baik Sekali (80-85)				
3.	Lebih dari Baik (75-79)				
4.	Baik (71-74)				
5.	Kurang dari baik (66-70)				
6.	Lebih dari Cukup (64-65)				
7.	Cukup (60-63)				
8.	Kurang dari Cukup (56-59)				
9.	Kurang (0 – 55)				

Nilai Rata-rata =

.....,20...
Pembimbing Industri,

Nama Terang

Catatan :

- Nilai dalam bentuk angka
- Mohon dikirim dalam amplop tertutup bersama Kesan dan Rekomendasi



**KESAN DAN REKOMENDASI
INDUSTRI TERHADAP PRAKTIKAN**

27 Februari 2019

Nama Industri :
Alamat :
Nama Pembimbing :
Jabatan :
Nama Mahasiswa :
No. Mahasiswa :
Program Studi :

Berdasarkan catatan dan pengamatan kami, mahasiswa tersebut di atas yang melaksanakan Praktik Industri pada Industri/Perusahaan kami selama minggu, dari tanggal s.d. dinyatakan :

- Sangat Memuaskan
- Memuaskan
- Cukup
- Kurang

Selanjutnya, sampai batas akhir masa Praktik Industri mahasiswa tersebut di atas (tidak mempunyai/mempunyai *) tanggungan berupa pinjaman buku, alat servis, dan peralatan lainnya pada perusahaan/industri kami.

Di samping itu, kami memberikan saran-saran sebagai berikut :

1.
2.

.....
Pembimbing Industri,
(Tanda tangan dan cap perusahaan)

(.....)

Catatan :

- Mohon dikirim dalam amplop tertutup bersama lembar penilaian
- Beri tanda
- *) Coret yang tidak perlu

Lampiran 12



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Karangmalang Yogyakarta, Telepon 586168 pes. 276, 289, 292, 586734

27 Februari 2019

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI (Diisi Pembimbing Praktik Industri dari Program Studi)

Nama Industri/Perusahaan :
Alamat Industri :
Nama Mahasiswa :
Lama Praktik :minggu/bulan
(tanggal s.d.)

No.	Komponen	Penilaian					Keterangan
		100-80	79-66	65-56	55-40	39-0	
1.	a. Sistematika laporan	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	b. Kelengkapan laporan						
	1) Bidang manajemen	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	2) Bidang keahlian	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	c. Tata tulis	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	Ujian	.....	.....	.....	.....	.....	.....

Catatan:

Butir 1 mempunyai bobot 40%, butir 2 mempunyai bobot 60%

Kesimpulan Nilai Laporan dan Ujian :

Yogyakarta, 20....
Dosen Pembimbing/Penguji,

Nama Terang



NILAI AKHIR PRAKTIK INDUSTRI

02 Juli 2019

Telah melaksanakan Praktik Industri, menyusun laporan dan telah diuji:

Nama :
No. Mahasiswa :
Jurusan :
Tempat Praktik :
.....
.....
.....
Dengan Hasil :

Tanda tangan mahasiswa yang diuji :

Yogyakarta, 200.....

Dosen Pembimbing/Penguji,

NIP.

Catatan:

1. Nilai akhir Praktik Industri:
$$\frac{2EPI1 + 1EPI2}{3}$$
2. EPI 1 = nilai dari industri
EPI 2 = nilai dari pembimbing
3. Dibuat rangkap 4
 - Dosen ybs
 - Pengajaran jurusan
 - Kordinator Praktik Industri jurusan
 - Registrasi

Lampiran 14



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK**

Alamat : Karangmalang Yogyakarta, Telepon 586168 pes. 276, 289, 292, 586734

Nomor : Yogyakarta,,
.....

Lamp. :

Hal : Ucapan Terima Kasih

Kepada : Yth. Sdr. Direktur/Direksi/Pimpinan

.....
.....
di

Pimpinan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta mengucapkan terima kasih atas bantuan/bimbingan/fasilitas yang telah diberikan kepada mahasiswa kami :

No.	Nama	No. Mhs.	Jurusan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Yang telah mengikuti Praktik Industri mulai tanggal s/d pada perusahaan/industri yang Saudara pimpin.

Demikian surat ucapan terima kasih ini, semoga hubungan baik yang telah terbina selama ini tetap berjalan seperti yang diharapkan.

Wakil Dekan Bidang Akademik dan
Kerjasama,

NIP.

Lampiran 15



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS TEKNIK

Alamat : Karangmalang Yogyakarta, Telepon 586168 pes. 276, 289, 292, 586734

TANDA TERIMA

Telah menguji dan menerima Laporan Praktik Industri dari:

Nama :
No. Mahasiswa :
Program Studi :
Banyaknya : 1 (satu) eksemplar
Judul Laporan :
.....
.....

..

Tanda terima ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian semua pihak yang berkepentingan diucapkan terima kasih.

Yogyakarta, 20...

Yang menyerahkan,

Dosen Pembimbing/Penguji,

NIM.

NIP.

Mengetahui:
Koord. Praktik Industri
Program Studi

NIP.

Catatan:

Laporan dibuat rangkap minimal 2

1. Mahasiswa ybs
2. Dosen Pembimbing Praktik Industri (optional)
3. Koord. Praktik Industri Jurusan (optional)
4. Industri

LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI

**DIAGNOSIS ELECTRONIC CONTROL UNIT (ECU)
MOBIL TOYOTA KIJANG INOVA**

**DI
PT. SUMBER BAHTERA MOTOR
Jalan Magelang Km. 7 Yogyakarta**



DISUSUN OLEH :

**NAMA MAHASISWA
NIM.**

**PROGRAM STUDI TEKNIK
FAKULTAS TEKNIK
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2019**

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN PRAKTIK INDUSTRI**

Judul Laporan PI

Nama mahasiswa

No. mahasiswa

Laporan ini Disusun Guna Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Menempuh Mata Kuliah Praktik Industri
Program Studi
Fakultas Teknik UNY

Menyetujui/Mengesahkan :

Pembimbing Industri,

Dosen Pembimbing,

NIP.

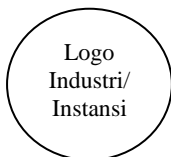
Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama
Fakultas Teknik
Universitas Negeri Yogyakarta,

Koordinator PI Jurusan,

NIP.

NIP.

LAMPIRAN 18. Surat Keterangan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) Di Industri



NAMA INDUSTRI/ INSTANSI*

Alamat :, Telepon

SURAT KETERANGAN PENGABDIAN DI INDUSTRI

No.

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIP/NIK :
Jabatan :
Nama Industri/Instansi :
Alamat :

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama Mahasiswa (NIM) : 1.
2.
dst

Dosen Pembimbing :
Instansi : Program Studi/ Fakultas Teknik UNY
Alamat :

Telah merancang/membuat dan menerapkan teknologi yang berjudul “.....” di industri/instansi*. Rancangan/produk teknologi/rekayasa tersebut bermanfaat untuk efisiensi dan efektifitas kerja di industri/instansi*.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat, agar dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

....., 2020

(tanda tangan dan cap)

.....
NIP/NIK.

Ket: *Tuliskan nama industri/Instansi